

KINNITATUD

Võhma Kooli

õppenõukogu otsusega nr. 1.2.

24. september 2025.a.

VÕHMA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2025/2026. ÕPPEAASTAKS

Kooli moto

Võhma Kool: võhma jätkub!

Kooli missioon

Võhma Kool võimaldab omandada põhiharidust ja väärtustab õpihuvi, kohaneb muutustega, on avatud ja turvaline kool ning lähtub oma tegevuses kooli põhiväärtustest.

Kooli visioon

Võhma Kool on hariduselu keskus.

Kooli põhiväärtused

V astutus

Õ pihuvi

H oolivus

M otiveeritus

A vatus

K oostöö

O savõtlikkus

O manäolisus

L oovus

Kooli üldtööplaani reguleerivad dokumendid

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13352237?leiaKehtiv>

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351105?leiaKehtiv>

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410?leiaKehtiv>

2024/2025. õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüs

2024/2025. õppeaastaks koostatud üldtööplaani puhul oli aluseks võetud Võhma Kooli kehtiv arengukava 2021-2025 ja kooli õppekavad.

TEGEVUSKAVA 2025/2026. ÕPPEAASTAKS

2025/2026. õppeaasta üldtööplaani koostamisel lähtutakse Võhma Kooli arengukavast aastateks 2021-2025 ning vastavalt sellele kavandatakse tegevused valdkonniti. Valdonna olulisemad rõhuasetused käesolevaks õppeaastaks on esitatud üldtööplaani tegevuskavas.

Võhma Kool toetub oma tegevuse planeerimisel üldisele haridusstrateegiale ning usub, et eesmärkide saavutamine on võimalik, kui:

- 1) õppija osaleb õppes vastutustundlikult ning kujundab teadlikult oma õpiteed;
- 2) vanem toetab õppijat, sh tagab põhihariduse ulatuses lapse koolikohustuse täitmise;
- 3) õpetaja kujundab õppimist ja arengut toetava õpikeskkonna, seab õppija võimekust arvestavad õpieesmärgid ning arendab sihipäraselt oma kutseoskusi;
- 4) kooli juhtkond tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise, kujundab õppimist ja arengut toetava organisatsioonikultuuri ning toetab õpetajate professionaalset arengut;
- 5) kohalik omavalitsus tagab kodulähedase kvaliteetse alus- ja põhihariduse ning vajalike tugiteenuste kättesaadavuse.

Võhma Kooli peamiseks eesmärkideks 2025/2026. õppeaastal on:

1. iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava õpikäsitluse rakendamine; õppijast lähtuvate õpistrateegiate kasutamine ja õpetamine.
2. iga õppija eripärasest lähtuva ja arengut toetava õppekava rakendamine; õppija arengu toetamine koostöös tugispetsialistidega koolis ja väljaspool kooli; õppe korraldamine õppija eripärasest lähtuvalt;
3. õppimisel ja õpetamisel digitehnoloogia otstarbekam ja tulemuslikum rakendamine, õppijate ja õpetajate digioskuste parandamine ning vajalikule digitaristule ligipääsu tagamine;
4. õpikeskkonna kujundamine selliselt, et õppimine on paindlik ja tulemuslik, arvestades õppe sisu, aega ja kohta, sh õppekeskkondade (e-õpe) mitmekesistamine ja õppimine väljaspool traditsioonilist klassiruumi.

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
Õpilase individuaalse arengu toetamine	Õppejuht-HEVKO, aineõpetajad, tugispetsialistid	September 2025 - august 2026	• Toimub õpilase ja vanema individuaalne nõustamine. • Korraldatud on karjäärinõustamine. • Arenguveestlused õpilase ja tema vanemaga toimuvad üks kord õppeaastas. • Koolil on õpilast motiveeriv tunnustamise kord. • Toimub õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks jm. • Korraldatud on eripedagoogilise abi tunnid ja õpiabitunnid. • Tagatud on tugispetsialistide teenus (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, HEV koordinaator). • Huvitegevus toetab õppetööd, vähemalt 50% huviringidest on õppekavaga seotud • Õpilastele on koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardid (eKoolis). Neid täidetakse regulaarselt. • Õpilastele pakutakse võimalust õppida erinevates väiksemates rühmades ja vajadusel võimaldatakse osalise ajaga individuaalset õpet
Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine	Õppejuht, HEVKO, klassijuhatajad, õpetajad,	September 2025 - august	• Õpetajate koolitused antud valdkonnas. • Koolisisesed üritused. • Kooliarendusprogrammi raames

	sotsiaalpeda goog, eripedagoog	2026	keskendume õpilaste õpioskuste arendamisele • Õpiringides toetatakse õpetajaid õpilaste õpioskuste arendamisel
Tugisüsteemide kohandamine vastavalt kooliastmele ja õpilaste vajadustele	Õppejuht, HEVKO, klassijuhataja, õpetaja, sotsiaalpeda goog	Septem- ber 2025 - august 2026	• Selgitame välja HEV õpilaste vajadused ja planeerime tegevused. • Rakendame üldtuge, tõhustatud tuge õpilastele vastavalt vajadustele ja eripäradele: individuaalsed õppekavad, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi tugi • Õpetajate, lastevanemate konsulteerimine, ümarlauad, tagasisidestamine • Tugevdame koostööd partnerasutustega: politsei, lastekaitse, KOV

Õpilaste õppes osalemise jälgimine ja puudumiste põhjuste väljaselgitamine ning ennetamine	Klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, õppejuht HEVKO	Septem- ber 2025 - august 2026	• Õpilased ei puudu mõjuva põhjuseta. • Vanemate teadlikkuse tõstmine puudumise mõjust õpitulemustele.
--	---	--	---

Osalemine olümpiaadidel, ainealastel võistlustel ja konkurssidel	Õpetajad	September 2025 - august 2026	• Toimub vähemalt kaks koolisisest võistlust. • 20% õpilastest osaleb ainealastel konkurssidel, võistlustel.
Õppekava jt õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide arendamine, uuendamine	Õppejuht HEVKO, õpetajad	September 2025 - august 2026	• Õppekava parendusettepanekute esitamine hiljemalt aprilli vaheajaks ja täiendamine juuniks • Õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatule.
Õppekäikude, loengute, töötubade korraldamine Õppetööd toetatakse loengute ja kohtumistega erinevate elualade inimestelt, sh osaletakse „Tagasi kooli“ projektis	Huvijuht, ringijuhid, õppejuht HEVKO	September 2025 - august 2026	• Igale klassile on toimunud aastas üks õppekäik vastavalt kinnitatud õppekäikude plaanile. • Igale vanuseastmele on läbi viidud vähemalt kaks temaatilist loengut ja/või töötuba. • Loengute läbi viimisesse on kaasatud vanemad, vilistlased jt. • Tagasi Kooli projekti raames on võimalik kasutada üldpädevuste õpetamiseks kvaliteetseid õppematerjale ehk e-tunde.
Õuesõppe, projektõppe ja kaasaegsetel IT lahendustel	Õpetajad, IT juht, õppejuht HEVKO	September 2025 - august	• 35% kogu kooli õppest toimub õues-õppe, projektõppe vormis või rakendades kaasaegsetel IT-lahendustel põhinevaid õppetmeetodeid

põhinevate õppemeetodit e rakendamine		2026	
--	--	------	--

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
Vanemate kaasamine kooliellu	Juhtkond	September 2025 - august 2026	• Vanemate üldkoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt, vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. • Õppeaasta jooksul toimub vähemalt 4 üritust, kuhu kutsutakse vanemad. • Vanemate rahulolu-uuring on üks kord aastas läbi viidud. • Rahulolu-uuringu tulemustest on vanemaid üldkoosolekul teavitatud. • Üks kord aastas (mais) viiakse läbi infopäev 1. klassi astuvate laste vanematele. • 1. klass astuvatele lastele korraldatakse koostöös lasteaiaga eelkooli tegevus (märts-mai). • Alustame kooli lastevanematele suunatud vanemluskoolitustega kaasates koolituse läbiviimisel kooli juhtkonda, õpetajaid, tugispetsialiste, väliseid eksperte.

Hoolekogu liikmete kaasamine kooliellu ja dokumentide väljatöötamis	Direktor	September 2025 - august 2026	• Hoolekogu on andnud arvamuse ja esitanud oma ettepanekud erinevatele kooli õppe- ja kasvatustööd korraldavatele dokumentidele.
Osalemine linna üritustel ning nende korraldamisel	Juhtkond	September 2025 - august 2026	• Koolipere on osalenud kohaliku kogukonna üritustel. • Koolipere on koostöös kohaliku kogukonnaga korraldanud vähemalt ühe ürituse aastas.

EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
Info vahetuse tõhustamine	Direktor	September 2025 - august 2026	• Kooli töötajad osalevad koosolekutel: toimuvad eraldi koosolekud pedagoogilisele personalile ja kogu kooli personalile. • Koosolekud toimuvad vähemalt kord kuus. • Pedagoogiline personal osaleb töörühmade töös.
Kooli kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine	IT-juht, huvijuht, õppejuht HEVKO	September 2025 - august 2026	• Kooli kodulehte uuendatakse vähemalt kaks korda nädalas. • Kooli kodulehel on ajakohane info nii õppe- ja kasvatustegevuse kui ka huvitegevuse kohta.

Õpetaja kui õppe- ja kasvatusprotsessi juhi kompetentsuse arendamine	Direktor, õppejuht HEVKO	September 2025 - august 2026	• Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise alased koolitused, sh sisekoolitused toimuvad kaks korda aastas. • Õpetajate eneseanalüüs ja regulaarsed koostöövestlused (kaks korda aastas) • vähemalt 75 % pedagoogilisest personalist osaleb koolis läbiviidavates õpiringides • Toimuvad regulaarsed tunnivaatlused õpetaja enesearengu toetamiseks
TLÜ kooliarendusprogrammis osalemine, arendustegevused tõhusa õppimise toetamiseks	Direktor Arendusprogrammi juhtmeeskond	September 2025 - august 2026	• Regulaarsed õpiringid, kus sel aastal keskendutakse tõhusate õpistrateegiate õpetamisele, sh. tunnivaatlused ja -analüüsid • Juhtgrupi regulaarsed kohtumised,, tegevused koolikeskkonna arendamiseks, kus eesmärgiks tark õppimine
Töö kooli arengukava koostamisel aastateks 2026-20230	Juhtkond, tugispetsialistid, õpetajad, kooli töötajad	September 2025 - august 2026	• Luuakse töögrupid arengukava eri valdkondade sisendi saamiseks • Kooli arenguprogrammi sisend on aluseks arengukava koostamisel • Toimuvad regulaarsed koosolekud arengukava töörühmade töö tulemuste tutvustamiseks ja arengukava eri valdkondade sisendi koordineerimiseks

Juhtkonna töö efektiivsuse tõstmine	Juhtkond	September 2025 - august 2026	• Juhtkonna või laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad kaks korda kuus, need protokollitakse. • Juhtkond annab sisendi töörühmadele õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks nende pädevusvaldkondades, õppekava arendustegevuseks.
-------------------------------------	----------	------------------------------	---

PERSONALIJUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
Personalivajaduse planeerimine ja hindamine	Direktor	September 2025 - august 2026	• Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, tugispetsialistid ja abipersonal. • Korraldatakse koolitusi, mis aitavad kaasa õpetajate, tugispetsialistide ja abipersonali professionaalsel arengule.
Iga-aastase arendusplaanide väljatöötamine	Juhtkond	September -oktoober 2025	• Koolituste kavandamisel ja planeerimisel lähtutakse vajaduspõhisusest.

IKT-alase teadlikkuse tõstmine	Juhtkond, IT juht	September 2025 - august 2026	• Koolil on olemas õppetöö läbiviimiseks vajalikud IKT-vahendid. • Õpetajad ja tugispetsialistid oskavad olemasolevaid vahendid kasutada, lisaks kasutavad erinevaid e-õppe keskkondi ja viivad läbi nii kontakt- kui ka distantsõpet.
eKooli kasutuse parendamine	IT-juht, õppejuht HEVKO, õpetajad, tugispetsialistid	September 2025 - august 2026	• eKooli kaudu viiakse läbi arenguveestluste eelküsitled, tagasisideküsitled. • IAK-d koostatakse ja avalikustatakse eKoolis.

Tugipersonali tegevuse tõhustamine ja kaasamine	Direktor	September 2025 - august 2026	• Koolis töötab sotsiaalpedagoog, eripedagoog .
---	----------	------------------------------	---

RESSURSSIDE JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
-----------	-----------	-----	--------

Kooliaia korrastamise ja õppetöös kasutamise jätkamine	Haldusjuht, majahoid ja aednik	Juuni - oktoober 2025	• Kooliaed on korrastatud. • Kooliaeda kasutatakse õppetöö läbiviimiseks ja praktilistes tegevustes.
Õppematerjalide ja – vahendite pidev uuendamine	Direktor, aineõpetajad	Septembris 2025 - august 2026	• Kool kasutab õppetöö läbiviimiseks erinevaid e õppe keskkondi.

Õppenõukogu tegevus 2025/2026. õppeaastal

Korralise koosoleku aeg	Vastutaja	Päevakord
24. september 2025	Direktor	1) Õppenõukogu sekretäri valimine 3) Üldtööplaani kinnitamine 2025/2026. õppeaastaks 4) Õppenõukogu esindajate nimetamine kooli hoolekogusse
03. detsember 2025	Direktor, õppejuht HEVKO, huvijuht	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs I trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine tänukaardi ja kiituskardiga I trimestri õpitulemuste põhjal 3) Huvitegevuse tulemuste analüüs

18. märts 2026	Direktor, õppejuht HEVKO, huvijuht	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs II trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine tänukaardi ja kiituskaardiga II trimestri õpitulemuste põhjal 3) Huvitegevuse tulemuste analüüs
03. juuni 2026	Direktor, õppejuht HEVKO	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs III trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine, klassikursuse kordama jätmine 3) Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga, kooli kiituskirjaga 4) Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine 5) Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga.

17. juuni 2026	Direktor õppejuh t-HEVK O	1) Õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendava õppetöö pikendamine, klassikursuse kordama jätmine.
26. august 2026	Direktor	1) Õpilaste järgmisse klassi viimine, klassikursuse kordama jätmine. 2) Õpilaste tunnustamine autahvlile kandmisega

Huvitegevus

Huvitegevuse eesmärk 2025/2026. õppeaastal on:

1. selgelt eesmärgistatud ja tulemusliku huvitegevuse pakkumine;
2. tagada nõuetele vastav ringitöö analüüs;
3. õpilaste soovidele ja vajadustele vastava huvitegevuse pakkumine;
4. ringijuhtide arengu toetamine läbi sisekoolituste ja erinevate enesetäiendamisvõimaluste;
5. õpilaste toetamine tema huvide ja võimete väljaselgitamisel, tingimuste loomine iga õpilase isiklikuks arenguks;
6. koostöös kohaliku omavalitsusega huvitegevuse võimaluste edasiarendamine ning täiendamine.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
Regulaarse ringitöö analüüsi teostamine (iga trimestri ja õppeaasta lõpus)	õppeaasta	Huvijuht
Huviringidele uute väljundite leidmine läbi ürituste, projektitöö, konkurssidel ja võistlustel osalemise		Huvijuht, ringijuhid
Huviringi eripärale vastavate töötingimuste loomine ja vahendite hankimine		Haldusjuht, huvijuht, direktor
Kooli õppekava täitmist toetavate ühisürituste korraldamine		Huvijuht
Projektide kirjutamine huvitegevuseks lisaressursside leidmiseks		Huvijuht
Ringijuhtidele koolitusvõimaluste pakkumine ja enesetäiendamise toetamine		Huvijuht
Huviharidusregistri kasutamine huvihariduses		Huvijuht